**REGULAMIN BIBLIOTEKI**

**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W JASTRZĘBIU**

**§ 1.**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Zespołu, rodzicom i całej społeczności lokalnej ZSP w Jastrzębiu.
2. Podstawowe zadania biblioteczne oraz bieżąca obsługa czytelników realizowane są za pomocą komputerowego systemu Biblos.

**§ 2.**

**ORGANIZACJA BILIOTEKI SZKOLNEJ**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji:
2. indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów;
3. zadań dydaktyczno – wychowawczych
4. doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.

**§ 3.**

**ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Do zadań biblioteki należy:
2. upowszechnianie czytelnictwa i mowy polskiej,
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. wspieranie działań szkoły w zakresie przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
5. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek.
6. organizowanie zajęć czytelniczych, czytelniczo – medialnych oraz lekcji bibliotecznych,
7. prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość literacką, kulturową i społeczną,
8. wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym,
9. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i media teki,
10. wspomaganie działań szkoły w realizacji programów,
11. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej oraz współudział rodziców w imprezach czytelniczych,
12. współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami/, środowiskiem lokalnym oraz innymi bibliotekami, w tym biblioteką publiczną,
13. Księgozbiór biblioteki udostępniany jest uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Zespołu, rodzicom, mieszkańcom wsi wchodzących w skład obwodu szkoły.
14. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
15. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

**§ 4.**

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI**

1. Każdy czytelnik wypożycza zbiory osobiście na swoje konto.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczanych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Termin zwrotu książek, podręczników i innych materiałów dydaktycznych wypożyczonych z biblioteki upływa w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
4. Klasy, klasopracownie mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem opiekunów poszczególnych sal lekcyjnych. Opiekunowie /nauczyciele/ ponoszą odpowiedzialność za komplet wypożyczonych zbiorów.
5. Ze zbiorów audiowizualnych uczniowie mogą korzystać na lekcjach w obecności nauczyciela.
6. Wobec czytelników /uczniów/ przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. Przy wypożyczeniu lub zwrocie książek czytelnicy informują bibliotekarza o ewentualnych uszkodzeniach.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną zobowiązany jest:
9. odkupić taką samą książkę,
10. w wyjątkowych wypadkach, gdy jest pozycja nieosiągalna na rynku, odkupić inną, wskazaną przez bibliotekarza.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
12. W bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku.
13. W czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków.
14. Z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelni.
15. Użytkownicy biblioteki mają swobodny dostęp do półek.
16. W bibliotece znajduje się stanowisko komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.
17. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po lekcjach.

**§ 5.**

**REGULAMIN CZYTELNI**

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, tj. księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. Czytelnia jest także miejscem cichej nauki własnej oraz douczania w ramach pomocy koleżeńskiej.
4. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów.

**§ 6.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH**

1. Komputer /komputery/ w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Każda osoba korzystająca ze stanowisk komputerowych jest zobowiązana do dbałości o sprzęt, zachowania czystości, przestrzegania norm bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki i jest odpowiedzialna za wszystkie straty powstałe z jej winy.
3. Uczniowie mogą korzystać ze stanowiska komputerowego w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
4. Z komputerów można korzystać za zgodą bibliotekarza.
5. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się równocześnie maksymalnie dwóch użytkowników.
6. Bezwzględny zakaz dotyczy:

- samodzielnego instalowania programów oraz zmian ich konfiguracji, a także zmian ustawień systemowych,

- prowadzenia działalności nielegalnej – kopiowania filmów, muzyki, programów komputerowych, etc.

- umieszczania w sieci Internet nielegalnych informacji, oprogramowania, używania obelżywego języka, jak również podejmowanie jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Przed opuszczeniem stanowiska należy skasować wszelkie wprowadzone dane i wylogować się z systemu.
2. Użytkownik poniesie wszelkie ewentualne, łącznie z sądowymi, związane z naprawą szkód powstałych wskutek niezgodnej z prawem działalności użytkownika za pośrednictwem sieci Internet.

**§ 7.**

**ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

1. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy Zespołu.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
3. Udostępnianie zbiorów biblioteki.
4. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.
5. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
6. Poznawanie potrzeb czytelniczych uczniów i ich zainteresowań.
7. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
8. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez prowadzenie lekcji bibliotecznych.
9. Współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej.
10. Informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz na posiedzenia Rady Pedagogicznej.
11. Współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych.
12. Gromadzenie zbiorów.
13. Ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów.
14. Inwentaryzowanie i zabezpieczanie zbiorów.
15. Pełnienie funkcji doradczo – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w Zespole.
16. Popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
17. Realizowanie ogólnopolskich akcji i programów o charakterze czytelniczym.
18. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Zespołu.
19. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.
20. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.
21. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

**§ 8.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z NAUCZYCIELAMI, UCZNIAMI I RODZICAMI, SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI.**

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

1. Świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.

2. Trwałości wiedzy i umiejętności uczniów.

3. Partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych.

4. Pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Uczniowie:
2. Mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece.
3. Są informowani o swej aktywności czytelniczej.
4. Są otaczani indywidualną opieką podczas pobytu w czytelni.
5. Otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowania nawyków czytelniczych.
6. Mogą korzystać z Internetu, encyklopedii, i programów multimedialnych.
7. Mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
9. Rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów.
10. Doradztwa w doborze literatury samokształceniowej.
11. Współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki.
12. Rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania z korzystania z informacji.
13. Współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
14. Nauczyciele:
15. Korzystają ze zbiorów gromadzonych w bibliotece.
16. Mogą wnioskować do bibliotekarza o przygotowanie literatury na zajęcia lekcyjne, a także o przeprowadzenie lekcji bibliotecznych lub części zajęć.
17. Otrzymują informację o stanie czytelnictwa uczniów.
18. Mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych, etc.
19. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami/ na zasadach partnerstwa w:
20. Rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów na spotkaniach z rodzicami.
21. Popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania.
22. Współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
23. Rodzice:
24. Są informowani o aktywności czytelniczej swoich dzieci.
25. Mają możliwość wglądu do Statutu, Koncepcji Pracy Zespołu, Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego
26. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
27. Aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa.
28. Wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim.
29. Współuczestnicząc w imprezach organizowanych w innych bibliotekach.
30. Organizując lekcje biblioteczne prowadzone przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej.
31. Biorąc udział w konkursach poetyckich i plastycznych, spotkaniach z pisarzami organizowanych przez inne biblioteki.

**§ 9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Zespołu sankcji (wg Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania) w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Po ogłoszeniu przez Dyrektora Zespołu zarządzenia o inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych nauczyciele i opiekunowie pracowni zobowiązani są do uzgodnienia i uaktualnienia stanu kont.
3. Zbiory nieaktualne, zniszczone i niekompletne należy zwrócić do biblioteki w celu przeprowadzenia ich kasacji.
4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Zespołu.